

منهج الإرشاد الأكاديمي للمرحلة الجامعية

يهدف منهج الإرشاد الأكاديمي إلى تحديد مسؤوليات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بكل من المرشد الأكاديمي والطالب ويوجّه الطلاب إلى الأنشطة والبرامج التي يمكنهم المشاركة فيها خلال كل مرحلة من مراحل دراستهم الجامعية ويعرّفهم بموارد الحرم الجامعي بما يعزز من مشاركتهم الفعّالة خلال المرحلة الجامعية ونجاحهم في تعليمهم وإكسابهم الخبرة الجيّدة.

مسؤوليات الطالب

- كطالب مستفيد من الإرشاد الأكاديمي، عليك مسؤوليات واضحة في الشراكة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي من أجل أن تكون ناجحًا. لذا، يُتوقع منك أن:
- تكون مسؤولاً عن معرفة متطلبات الحصول على الدرجة العلمية وانظمة وسياسات الجامعة ذات الصلة وأن تكون على دراية بالتواريخ والمواعيد النهائية المهمة (مثل المواعيد النهائية لإضافة وحذف المقررات ... الخ).
- تضع خطة تعليمية، بما في ذلك الأهداف طويلة وقصيرة المدى، مع الأخذ في الاعتبار اهتماماتك وأهدافك الشخصية والمهنية وقيمك وقدراتك مع ضمان تقدمك الأكاديمي لإنهاء متطلبات الدرجة العلمية في الوقت المناسب.
- تتواصل مع المرشد الأكاديمي عند مواجهة أي صعاب (أكاديمية وشخصية ومالية) وتلتزم بحضور لقاءات الإرشاد الأكاديمي في الوقت المحدد أو القيام بإعادة جدولتها.
- تقوم بدور فعّال في جلسات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بك وذلك عن طريق إعداد اسئلتك قبل اللقاء وتدوين الملاحظات أثناء اللقاء والاحتفاظ بسجلات مكتوبة لهذه اللقاءات.
- تتعرف على موارد الحرم الجامعي ومراجعة بريدك الإلكتروني الجامعي بشكل منتظم.
- تتحمل المسؤولية عن قراراتك والنتائج المترتبة عليها والتي قد تؤثر على تقدمك التعليمي وأهدافك.
- تظهر النزاهة الأكاديمية والسلوك الأخلاقي، وأن تكون صادقاً ومنفتحاً في جميع الأوقات.
- تناقش الخيارات الأكاديمية مثل التدريب الصيفي، البرنامج التعاوني، الدراسة في الخارج، برنامج الطلاب المتفوقين والبرامج التدريبية بشكل عام... الخ وكيفية الانخراط فيها.

مسؤوليات المرشد الأكاديمي

يفترض أن يقوم المرشد الأكاديمي بالمسؤوليات التالية:

- أن تكون لديه المعرفة بالبرامج الأكاديمية ومناهجها الدراسية وكذلك سياسات الجامعة ولوائحها وإجراءات التسجيل.
- حضور ورش العمل التوعوية والتدريبية عن الإرشاد الأكاديمي التي تنظمها الجامعة و/أو القسم
- أن يكون قادراً على تعريف الطلاب بمناهج الجامعة وسياساتها وإجراءاتها ومتطلبات التخرج كي يتمكنوا من اختيار ما هو مناسب لبرنامجهم الدراسي.
- مراقبة سير أداء الطلاب وتقديم الدعم من أجل تطوير وتحقيق الخطط الأكاديمية والأهداف المهنية الواقعية.
- تعزيز المشورة الاستباقية ومساعدة الطلاب على اتخاذ القرارات المناسبة أو اتباع خطة تعافي لمعالجة العقبات التي تواجههم في حياتهم الأكاديمية.
- الاجتماع بشكل كاف مع الطلاب عبر قنوات التواصل والتفاعل المتعددة (وجهاً لوجه، وعلى شكل المجموعات أو من خلال منصات التواصل عبر الانترنت مثل فرق المايكروسوفت) لمناقشة أسئلة الطلاب ومخاوفهم مع الحفاظ على الاحترام والسرية.
- إحالة الطلاب إلى المكاتب أو الوحدات الداعمة المناسبة ومساعدتهم على معرفة الموارد داخل الحرم الجامعي وخارجه والاستفادة منها.

- مساعدة الطلاب في اكتساب مهارات التخطيط واتخاذ القرار والوعي والتنظيم الذاتيين وفي تحمل المسؤولية عن خططهم وإنجازاتهم الأكاديمية.
- مناقشة مسؤوليات الإرشاد الأكاديمي مع الطلاب.
- توفير بيئة آمنة وإيجابية للطلاب لاستكشاف الأفكار والتطلعات والمخاوف والاهتمامات المتعلقة بالأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية بسهولة.

الخطة الإرشادية

ملاحظة: قد يكون للكليات والأقسام المختلفة خطة إرشادية خاصة بها إضافة إلى هذه الخطة العامة

❖ الاسبوع التعريفي للطلاب المستجدين

يهدف البرنامج التعريفي إلى إعداد الطلاب المستجدين تهيئتهم لبدء الحياة الجامعية وتعريفهم بالأنظمة الجامعية. يجب على جميع الطلاب المستجدين المشاركة بفعالية في هذا البرنامج.

❖ السنة التحضيرية

(الانتقال إلى الحياة الجامعية والتكيف معها)

- تعرّف على وحدة رعاية الطلاب في السنة التحضيرية.
- شارك في الندوات وورش العمل التي تنظمها وحدة رعاية الطلاب في السنة التحضيرية.
- تعرّف على موارد الحرم الجامعي: أقسام شؤون الطلاب، مركز التوجيه والإرشاد، مركز التميز الطلابي، المكتبة، المركز الطبي ... إلخ.
- كن على معرفة بلوائح الدراسة والاختبارات وسياسات الإسكان، وأنظمة المرور ... إلخ.
- استخدم نظام الإحالة الإلكتروني إذا كنت بحاجة إلى مساعدة أكاديمية أو دعم نفسي أو اجتماعي أو أي مساعدة أخرى.
- شارك في يوم اختيار التخصص.

❖ السنة الأولى

(الاستكشاف الأكاديمي)

- تعرّف على مُجدول المقررات وتعرف على كيفية حساب المعدل التراكمي الخاص بك.
- اجتمع مع مرشدك من أجل:
 - ✓ التعرف على بعضكما البعض (في بداية الفصل الدراسي).
 - ✓ متابعة تقدمك (بعد الاختبارات الرئيسية).
 - ✓ الترتيب للتسجيل المبكر (الاسبوع التاسع – العاشر).
 - ✓ التشاور معه قبل الانسحاب من أحد المقررات أو الانسحاب من الفصل الدراسي بأكمله.
- اطلع على دليل المرحلة الجامعية للحصول على المعلومات حول سياسات تسجيل المقررات والمتطلبات المسبقة لذلك.
- صمّم وطوّر الخطة الخاصة بك لنيل الدرجة العلمية.
- تعرّف على وحدة السنة الأولى الجامعية وكيفية الاستفادة منها.
- استخدم التقويم الأكاديمي للجامعة لتتعرف على التواريخ والمواعيد النهائية المهمة في الفصل الدراسي.
- كن على دراية بموارد الحرم الجامعي: موقع مسجل الجامعة والإدارات المختلفة والخدمات في عمادة شؤون الطلاب و مركز التوجيه والإرشاد و مركز التميز الطلابي واستخدم نظام الإحالة الإلكتروني إذا كنت بحاجة إلى المساعدة.

- تعرّف على الأنشطة المختلفة في الحرم الجامعي وشارك بحضور المحاضرات الأسبوعية حول المهارات والقيادة لاكتساب المهارات المطلوبة في سوق العمل.
- استكشف التخصصات الإضافية رئيسية أو فرعية تتعلق باهتماماتك في ضوء أهدافك المهني.

❖ السنة الثانية

(التطوير الأكاديمي والشخصي والوظيفي)

- اجتمع مع مرشدك الأكاديمي لمراجعة خطة درجتك العلمية.
- تعرّف على الموقع الإلكتروني للقسم الأكاديمي الذي تنتمي إليه.
- تواصل مع أعضاء هيئة التدريس في تخصصك.
- استكشف التخصصات الفرعية في القسم الأكاديمي الذي تنتمي إليه إن كان ذلك متاحاً.
- اكتشف الفرص المتاحة في التدريب والبرنامج التعاوني و**البحوث الجامعية** و**برنامج التبادل الطلابي** والزيارات الدولية. وإمكانية الانضمام إلى برنامج ريادة الأعمال.
- استخدم نظام الإحالة الإلكتروني إذا كنت بحاجة إلى مساعدة.
- أكد على أهدافك المهنية واستمر في تطويرها.

❖ السنة الثالثة

(التعزيز الأكاديمي وتحديد الأهداف المهنية)

- اجتمع مع مرشدك الأكاديمي لمراجعة خطة درجتك العلمية.
- خطط للتدريب الصيفي أو التدريب التعاوني.
- أنشئ سيرتك الذاتية وملفك الشخصي على لينكد إن.
- شارك في يوم المهنة و**اليوم المفتوح للتوظيف والتدريب** وحضور المحاضرات وورش العمل المصاحبة.
- شارك في حضور الدورات القصيرة التي تقدمها الأقسام والوحدات المختلفة.
- تقدم بطلب للزيارات الدولية إذا كنت تفي بالمتطلبات.

❖ السنة الرابعة

(الانتقال من الجامعة إلى العمل أو إلى الدراسات العليا)

- اجتمع مع مرشدك الأكاديمي لمراجعة خطة درجتك العلمية والتحقق من متطلبات التخرج.
- قم بتحديث سيرتك الذاتية وملفك الشخصي على لينكد إن.
- شارك في يوم المهنة و**اليوم المفتوح للتوظيف والتدريب** وحضور المحاضرات وورش العمل المصاحبة.
- تقدم بطلب للزيارات الدولية.
- ابدأ بالتقدم للوظائف.
- ابدأ في التقديم للتخرج من خلال مكتب مسجل الجامعة.
- تعرّف على خيارات المشاركة في شبكة خريجي جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.
- تعرّف على الفرق بين مختلف أنواع شهادات الدراسات العليا المتاحة في مجال الدراسة الذي اخترته.
- حضر نفسك لاختبار اللغة الإنجليزية مثل الـ (TOEFL أو IELTS) أو امتحانات القبول الأخرى مثل الـ (GRE أو GMAT).
- حدّد من ستطلب منهم خطابات توصية.

روابط للأدوات والموارد المتنوعة

عمادة شؤون الطلاب	موقع مسجل الجامعة
مركز التوجيه والإرشاد	التقويم الأكاديمي
الإرشاد الوظيفي	المقررات المعروضة
العمل الجزئي	مُجدول المقررات
مكتب ذوي الاحتياجات الخاصة	نشرة المرحلة الجامعية، ٢٠١٤ (انجليزي)
اسبوع التوجيه للطلاب الجدد	سياسة وإجراءات التسجيل
خدمات الطلاب	لوائح الدراسة والامتحانات لطلاب المرحلة الجامعية (انجليزي)
المكتبة	لوائح الدراسة والامتحانات لطلاب المرحلة الجامعية (عربي)
برنامج التبادل الطلابي	روابط متنوعة - موقع مسجل الجامعة
مكتب البحوث طلاب المرحلة الجامعية	وثائق وإرشادات مفيدة - موقع مسجل الجامعة
إرشادات منح بحوث المرحلة الجامعية	مركز التميز الطلابي
نموذج إحالة الطالب عبر الإنترنت	وحدة الإرشاد الأكاديمي
وحدة السنة الأولى الجامعية	وحدة دعم التعلم
	وحدة المهارات والقيادة

التواريخ والمواعيد النهائية المهمة

هناك بعض التواريخ والمواعيد النهائية المهمة التي يجب على كل من الطلاب والمرشدين الأكاديميين الانتباه لها. وتشمل هذه على سبيل المثال لا الحصر بداية التسجيل المبكر واليوم الأخير لإضافة وحذف المقررات والانسحاب من الفصل الدراسي. لمزيد من المعلومات راجع [التقويم الأكاديمي](#) على [موقع مسجل الجامعة](#).

معلومات الاتصال بوحدات الإرشاد الأكاديمي

- ❖ وحدة رعاية طلاب السنة التحضيرية
بريد إلكتروني: pyscu@kfupm.edu.sa هاتف: ٨٦٠-١٣٢٥
- ❖ وحدة السنة الأولى الجامعية
البريد الإلكتروني: humaidib@kfupm.edu.sa هاتف: ٨٦٠-٢٦٥٠
- ❖ وحدة الإرشاد الأكاديمي
بريد إلكتروني: advising.ssc@kfupm.edu.sa هاتف: ٨٦٠-٢٣٠٧